

**BANDO DI GARA**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA**  
**DEL COMUNE DI ROCCHETTA TANARO**  
**PER IL QUINQUENNIO 2018 / 2022**  
**CIG N. 7303119473**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio del Comune di Rocchetta n. 22/2017 del 24.11.2017, nonché della Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 30/2017 del 04/12/2017, il Comune di Rocchetta Tanaro esperisce procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di Tesoreria del Comune per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022.

**1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di ROCCHETTA TANARO (Provincia di Asti) – Piazza Italia, 1 – 14030 Rocchetta Tanaro - Telefono 0141644123 - Fax 0141644733 Sito internet: [www.comune.rocchettatanaro.at.it](http://www.comune.rocchettatanaro.at.it) Pec: [info@pec.comune.rocchettatanaro.at.it](mailto:info@pec.comune.rocchettatanaro.at.it)

**2) OGGETTO DELL’AGGIUDICAZIONE**

Affidamento del servizio di Tesoreria del Comune di Rocchetta Tanaro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000, dallo schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22/2017 del 24.11.2017 e dal presente Bando di gara.

**3) CATEGORIA DEL SERVIZIO:** Categoria 6b di cui all’allegato IIA D.Lgs. 50/2016, CPV 66600000-6

**4) LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Rocchetta Tanaro

**5) DURATA DEL SERVIZIO:** dal 01/01/2018 al 31/12/2022, con possibilità di rinnovo, per ulteriori cinque anni, nel rispetto dalla normativa vigente in materia. Il Tesoriere ha l’obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta del Comune e nelle more dell’individuazione del nuovo affidatario.

**6) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA:** procedura aperta disciplinata dall’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 95/2016, secondo la valutazione effettuata da apposita commissione giudicatrice. L’Amministrazione del Comune si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche di una sola offerta, purché valida e congrua.

**7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

A) Requisiti di ordine generale:

- non trovarsi nelle condizioni che determinano l’esclusione dalla partecipazione alla gara previste dall’art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- non trovarsi nelle condizioni di interdizione dalle gare pubbliche previste dall’art. 14 del D.Lgs. 1/2008;

B) Requisiti di idoneità professionale:

- essere soggetti abilitati a svolgere il servizio di tesoreria a norma dell’art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

- essere iscritti nel registro della C.C.I.A.A. secondo quanto previsto dall’art. 83 del D.Lgs. 50/2016;

C) Requisiti di capacità economica e finanziaria:

La capacità economica e finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale.

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver gestito il servizio di tesoreria per almeno un Comune per un periodo di almeno 3 anni compiuti consecutivi negli ultimi 5 anni da conteggiarsi a ritroso rispetto alla data di scadenza della presentazione dell'offerta;

#### **8) RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI**

Con riferimento alla partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti si applicano le relative norme del D.Lgs. 50/2016; pertanto la domanda di partecipazione alla gara e l'offerta, redatte con riferimento agli schemi allegati al presente bando, dovranno essere integrate con le specifiche e necessarie dichiarazioni e sottoscrizioni, nonché con la documentazione del caso, a pena di esclusione.

I requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti singolarmente da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo od al consorzio ordinario.

Nell'offerta economica dovranno essere specificate, nel rispetto di quanto sopra, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Dovrà inoltre essere specificato l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza ad una delle imprese facenti parte del gruppo. Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta.

Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

**9) AVVALIMENTO:** Non si applica l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

#### **10) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Con la presentazione dell'offerta il concorrente accetta implicitamente, senza riserve od eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nello schema di Convenzione di Tesoreria, nella determinazione a contrattare adottata dal Comune e in tutti gli allegati a detti atti.

L'offerta dovrà essere presentata per l'intero servizio e non per parte di esso; non sono ammesse varianti né offerte condizionate.

La domanda di partecipazione alla gara e l'offerta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono far pervenire a mezzo raccomandata A/R, corriere speciale o con presentazione diretta al protocollo del Comune, al seguente indirizzo:

**COMUNE DI ROCCHETTA TANARO**

**PIAZZA ITALIA, 1 – 14030 ROCCHETTA TANARO**

**ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 26.01.2018 (TERMINE PERENTORIO)**

un plico perfettamente chiuso, sigillato con ceralacca o con altro mezzo idoneo e controfirmato sui lembi di chiusura; il plico deve riportare la dicitura " GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA" nonché gli elementi identificativi del concorrente, quali: LA DENOMINAZIONE e INDIRIZZO. Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016 si rileva che la deroga all'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici si rende necessaria per assicurare la protezione delle informazioni di natura particolarmente sensibile che richiedono un livello di protezione tale da non poter essere adeguatamente garantito mediante l'uso degli strumenti e dispositivi elettronici.

Il recapito tempestivo e regolare del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico, per qualsiasi motivo, nel luogo, nel termine e secondo le modalità indicate comporta l'esclusione dalla gara. Per la prova del giorno ed ora di arrivo del plico fa fede esclusivamente l'indicazione apposta dall'ufficio protocollo del Comune di Rocchetta Tanaro

Resta inteso che, trascorso il termine fissato per la ricezione delle domande, non è riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse domande di partecipazione o offerte che recano abrasioni o correzioni.

A pena di esclusione, il plico deve contenere al suo interno tre buste, ciascuna delle quali sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca o con altro mezzo idoneo e controfirmata sui lembi medesimi.

Sulle buste deve essere indicato il nominativo del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

"A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI",

"B – OFFERTA TECNICA",

"C – OFFERTA ECONOMICA".

### BUSTA A - DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

La busta "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. La **domanda di partecipazione** alla gara, redatta in bollo ed in lingua italiana, da formalizzarsi utilizzando l'apposito modulo (**Allegato A**), contenente la dichiarazione sostitutiva unica ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante (o dal procuratore del concorrente). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore e in caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica.
2. **Lo schema di convenzione (Allegato D)** per la gestione del servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante (o procuratore), per presa visione ed accettazione integrale ed incondizionata delle disposizioni in esso contenute.

### BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – OFFERTA TECNICA" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **L'offerta tecnica**, redatta in lingua italiana, utilizzando l'apposito modulo (**Allegato B**) e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore). All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia già allegata alla domanda di partecipazione.

### BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – OFFERTA ECONOMICA" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. **L'offerta economica**, redatta in bollo ed in lingua italiana, utilizzando l'apposito modulo (**Allegato C**) e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore). All'offerta deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità (in corso di validità) del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica notarile, salvo che sia già allegata alla domanda di partecipazione.

In caso di discordanza tra gli importi indicati in cifre e quelli in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarranno quelli più vantaggiosi per il Comune di Rocchetta Tanaro

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982, n. 955.

### 11) ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini dell'aggiudicazione saranno valutati gli elementi di seguito indicati, con attribuzione dei relativi punteggi:

| PARAMETRI  | CALCOLO PUNTI   |
|--|---|
| <b>Fattori economici (massimo 62 punti):</b>   |   |
| 1) Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere espresso in punti o frazione di punti in meno o in più (spread) rispetto al tasso di riferimento (Euribor a tre mesi/365; media mese precedente, vigente tempo per tempo) il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive: | <b>Massimo Punteggio 10</b><br>Per l'attribuzione del punteggio, lo spread offerto sarà sommato o sottratto al tasso Euribor a tre mesi/365 (media % del mese precedente) pubblicato su Il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti l'offerta.<br>Sarà attribuito il punteggio massimo al tasso di interesse più alto così ottenuto, mentre punteggi intermedi proporzionali saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto:<br>$(E + Si) \times 10$ $Xi = \frac{\text{-----}}{Ti}$ dove:<br>Xi = punteggio assegnato al concorrente medesimo<br>Ti = tasso risultante dalla migliore offerta<br>E = Euribor a tre mesi/365 (media % del mese precedente) pubblicato su Il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte<br>Si = spread offerto dal concorrente<br>10 = punteggio massimo attribuibile |

|  |   |
|--|---|
| <p>2) Tasso di interesse passivo di interesse sulle anticipazioni di tesoreria espresso in punti o frazione di punti in più o in meno (spread) rispetto al tasso di riferimento (Euribor a tre mesi/365), media mese precedente, vigente tempo per tempo) senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni:</p> | <p><b>Massimo Punteggio : 14</b><br/> Per l' attribuzione del punteggio, lo spread offerto sarà sommato o sottratto dal tasso Euribor tre mesi/365 (media% del mese precedente) pubblicato su Il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte.<br/> Sarà attribuito il punteggio massimo al tasso di interesse più basso così ottenuto, mentre punteggi intermedi proporzionali saranno attribuiti alle altre offerte secondo il rapporto:<br/> <math display="block">X_i = \frac{T_i \times 14}{(E + S_i)}</math> dove:<br/> X<sub>i</sub> = punteggio assegnato al concorrente medesimo<br/> T<sub>i</sub> = tasso risultante dalla migliore offerta<br/> E = Euribor a tre mesi/365 (media % del mese precedente) pubblicato su Il Sole 24 Ore del giorno fissato per l'apertura delle buste contenenti le offerte<br/> S<sub>i</sub> = spread offerto dal concorrente medesimo<br/> 14 = punteggio massimo attribuibile.</p> |
| <p>3) Spese di attivazione e gestione POS:</p>   | <p><b>Massimo punti 10 servizio gratuito</b><br/> Successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.</p>   |
| <p>4) Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto:</p>   | <p><b>Massimo punti 28 servizio gratuito</b><br/> Successiva graduazione proporzionale delle altre offerte.</p>   |
| <p><b>Fattori tecnici – organizzativi (massimo 38 punti):</b></p>  |   |
| <p>1) Progetto tecnico-informatico per l'implementazione della gestione informatizzata del servizio:</p>   | <p><b>Massimo punti 7</b> a discrezione della commissione giudicatrice.</p>   |
| <p>2) Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria: numero di enti pubblici per i quali si è svolto o si sta svolgendo il servizio di tesoreria a partire dall'1/01/2013:</p>   | <p><b>Massimo 10 punti</b><br/> Sarà attribuito n. 1 punto per ogni Ente, fino ad un massimo di 10.</p>   |
| <p>3) Eventuali proposte integrative e migliorative, sia di carattere tecnico-organizzative che economiche, da specificare e illustrare dettagliatamente:</p>  | <p><b>Massimo punti 5</b> a discrezione della commissione giudicatrice, in relazione alle ulteriori offerte proposte all'Ente e specificate accuratamente.</p>  |
| <p>4) Presenza di un proprio sportello nel territorio comunale o impegno all'apertura entro il termine di 6 mesi;</p>  | <p><b>Massimo punti 10 presenza dello sportello o impegno all'apertura entro 6 mesi;</b></p>  |
| <p>5) N° di sportelli bancari aperti in ambito provinciale al 31/12/2015:</p>  | <p><b>Massimo punti 6</b><br/> Sarà attribuito:<br/> Sino a 20 punti 1<br/> da 20 a 50 punti 3<br/> oltre 50 punti 6</p>  |

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti. La commissione aggiudicatrice ha a disposizione un punteggio massimo assegnabile pari a punti 100.

I punteggi assegnabili ai singoli elementi di valutazione sono calcolati a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore o inferiore a 5.

## 12) OPERAZIONI DI GARA

La gara si svolgerà il giorno **Mercoledì 31 gennaio 2018 ore 10:00**, presso la Sede del comune di ROCCHETTA TANARO (Provincia di Asti) – Piazza Italia, 1 – 14030 Rocchetta Tanaro.

Il legale rappresentante del soggetto concorrente o persona munita di specifica delega in forma scritta può assistere alle sedute pubbliche di gara.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 77, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la commissione esaminerà in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta A), verificando che quanto prescritto negli atti di gara risulti pervenuto da parte degli offerenti e ammettendo alla gara soltanto quelli che abbiano superato il controllo documentale.

Successivamente, la commissione procede in seduta pubblica all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica (Busta B) di ciascun concorrente ammesso. La valutazione e il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato in seduta riservata alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica di ciascun concorrente verrà dichiarato pubblicamente non appena effettuati i relativi calcoli.

In seguito, in seduta pubblica, sarà aperta la busta contenente l'offerta economica (Busta C) di ciascun concorrente, verrà calcolato il punteggio attribuito e definito il punteggio finale.

In caso di ottenimento di uguale punteggio da parte di due o più concorrenti, si procederà con esperimento di procedura di miglioramento delle offerte mediante procedura ristretta ai concorrenti aventi uguale punteggio e successivamente, nel caso in cui nessun concorrente migliori la propria offerta, si procederà mediante sorteggio.

Il Comune di Rocchetta Tanaro si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla gara, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o di rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Nulla spetta ai concorrenti a titolo di compenso o rimborso per qualsiasi onere connesso alla partecipazione alla gara.

### **13) AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del concorrente che risulterà aver presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Comune di Rocchetta Tanaro riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio, e si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'aggiudicazione definitiva, che avverrà con determinazione del responsabile del Servizio Finanziario, è subordinata alle verifiche di legge.

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad assumere il servizio anche nelle more della stipulazione del contratto.

Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare il presente affidamento, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura di gara in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

### **14) ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

L'amministrazione provvederà a chiedere all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni verranno effettuate le previste segnalazioni alle competenti Autorità e nei riguardi dell'aggiudicatario provvisorio verrà disposta la revoca dell'aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generali.

A tal fine il Comune di Rocchetta Tanaro acquisirà il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) ed ogni altra informazione o documento che riterrà necessari.

Nel caso in cui tale verifica non dia l'esito positivo procederà con l'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

Nelle ipotesi di risoluzione del contratto previste dallo schema di Convenzione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario, il Comune di Rocchetta Tanaro si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha presentato la prima miglior offerta, escluso l'aggiudicatario originario; in tal caso l'affidamento avverrà alle condizioni già proposte in sede di offerta.

**15) GARANZIE E CAUZIONI:** Non è richiesta alcuna garanzia, né cauzione.

### **16) STIPULA CONTRATTO**

L'affidamento del servizio di tesoreria sarà formalizzato con la sottoscrizione della relativa Convenzione in forma pubblica amministrativa, previo esito positivo delle previste verifiche.

L'aggiudicatario è obbligato ad intervenire alla firma del contratto nel luogo, nella data e nell'ora che gli saranno comunicati formalmente da parte del Comune di Rocchetta Tanaro. In caso di inadempimento il Comune di Rocchetta Tanaro ha facoltà di dichiararlo decaduto. Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

E' vietato cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio, pena la risoluzione del contratto.

#### **17) TRATTAMENTI DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni:

- Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi.
- Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla gara.
- I dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge, ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni alla stazione appaltante coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/1990.
- Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rocchetta Tanaro

#### **18) SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E RISCHIO DI INTERFERENZA**

Poiché il servizio di tesoreria sarà svolto dall'aggiudicatario nell'ambito delle proprie sedi, distinte da quelle dell'Unione, non sussistono i presupposti per la redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione del rischio di interferenza) di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare la normativa in materia di codice di comportamento.

#### **19) RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nei documenti di gara (bando e convenzione) si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

**20) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Dott. ssa Bianco Mariele Giovanna, responsabile del Servizio Finanziario.

#### **21) ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E INFORMAZIONI**

Tutti gli atti di gara possono essere reperiti sul sito internet del profilo del committente:

[www.comune.rocchettatanaro.at.it](http://www.comune.rocchettatanaro.at.it) e contestualmente sono pubblicati all'albo pretorio dell'Ente.

Ogni eventuale chiarimento può essere chiesto alla Dott. ssa Bianco Mariele Giovanna in servizio presso il Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:00 (tel. 0141644123, mail [contabilita@comune.rocchettatanaro.at.it](mailto:contabilita@comune.rocchettatanaro.at.it)).

Eventuali integrazioni e/o modifiche al presente bando od eventuali comunicazioni afferenti la gara saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Rocchetta Tanaro. Pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.

#### **22) ALLEGATI**

Costituiscono allegati del presente bando, parti integranti e sostanziali ad ogni effetto, i seguenti atti:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;
- Allegato B – Offerta tecnica;
- Allegato C – Offerta economica;
- Allegato D – Schema della Convenzione di Tesoreria.

Rocchetta Tanaro, 4 dicembre 2017.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. ssa Mariele Giovanna Bianco