



COMUNE DI ROCCHETTA TANARO

Provincia di Asti

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. C – A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO PER IL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI ROCCHETTA TANARO (AT)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 205 del 27.12.2017 (legge di stabilità 2018);

Vista la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 08/02/2018, immediatamente eseguibile;

In esecuzione della propria determinazione n. 19 del 08/02/2018;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (ora Comparto Funzioni Locali);

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende acquisire la disponibilità di personale a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato, tramite mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di una unità di personale nel profilo professionale di istruttore amministrativo/contabile Cat. C, da assegnare al servizio tributi del Comune di Rocchetta Tanaro.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere assunto con il profilo professionale di Istruttore amministrativo o contabile (o equivalente) cat. C del Comparto Regioni e Autonomie locali, in una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali (l'inquadramento può essere in qualsiasi posizione economica);
- aver superato il periodo di prova;
- patente di guida valida per la guida di autoveicoli (patente cat. "B");
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

E' inoltre richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo richiesto, con particolare riferimento a:

- conoscenza attinente alla materia dei tributi locali;
- esperienza in materia di tributi locali maturata per almeno un biennio;
- conoscenza delle disposizioni del testo unico degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- conoscenza informatiche.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritto dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 10/05/2018 e indirizzata al Comune di Rocchetta Tanaro, Piazza Italia n. 1, 14030 Rocchetta Tanaro (AT).

La domanda potrà essere presentata:

- a) mediante raccomandata A/R. Si precisa che sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo parziale e indeterminato";
- b) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.comune.rocchettatanaro.at.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Nell'oggetto della e.mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo/Contabile a tempo parziale e indeterminato".

Non saranno prese in considerazione le e.mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo del servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Rocchetta Tanaro, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.lgs. n. 196/2003.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) ogni altro elemento utile;
- d) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, da parte della Commissione, dei dipendenti da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1. un preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:

- valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione attinenti al posto messo a bando;
- valutazione dei titoli di studio posseduti;
- valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli alla professionalità ricercata;
- valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

2. successivo colloquio volto alla verifica:

- del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionale attinenti al posto messo a bando (ordinamento amministrativo e contabile degli EE.LL., significativa conoscenza della normativa in materia di tributi locali, procedimento amministrativo);
- delle capacità gestionali e di coordinamento delle risorse umane assegnate;
- alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio tenderà inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento.

Punteggio:

- a) curriculum: massimo 30 punti (punteggio minimo 21/30);
- b) colloquio: massimo 30 punti (punteggio minimo 21/30).

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

La comunicazione della data del colloquio avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rocchetta Tanaro, che sostituirà ogni altra forma di comunicazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Grosso Gabriella, responsabile dell'Ufficio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.rocchettanaro.at.it.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona della dott.ssa Grosso Gabriella.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare all'unità organizzativa risorse umane al seguente numero: 0141.644123.

Rocchetta Tanaro, 06/04/2018

Il Responsabile del Servizio
Grosso D.ssa Gabriella

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CAT. C - A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO PER IL SERVIZIO TRIBUTI DEL COMUNE DI ROCCHETTA TANARO

Il sottoscritto/la sottoscritta _____

con riferimento al bando di mobilità volontaria di cui all'oggetto, approvato con determinazione del Segretario Comunale/Responsabile del Servizio, n. 4 del 06/04/2018

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1, D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo/Contabile Cat. C, a tempo parziale (18 ore settimanali) ed indeterminato per il servizio tributi del Comune di Rocchetta Tanaro (AT) e, a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge suddetta nel caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità, dichiara:

1) di essere nato/a a _____ (____)

il _____:

di essere residente a _____ C.A.P. _____,

Via a _____ n. _____,

Codice Fiscale _____, telefono _____,

Indirizzo e-mail _____,

2) di avere il seguente domicilio o recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla presente selezione (da indicare solo se diverso dalla residenza):

Città _____ C.A.P. _____,

Via _____ n. _____,

Telefono _____,

Indirizzo e-mail _____,

3) di avere conseguito il seguente diploma di scuola secondaria di secondo grado :

_____ in data _____;

4) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso _____

_____ con decorrenza dal _____

5) di essere inquadrato nella categoria giuridica C del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti Enti Locali, vigente – posizione economica _____ con il profilo professionale di _____

con mansioni di _____ e con anzianità di servizio complessiva in tale profilo e categoria pari a _____;

6) di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

* Ente _____

Profilo professionale di _____

Cat. _____ Area _____

Servizio (determinato/indeterminato) dal _____ al _____

* Ente _____

Profilo professionale di _____

Cat. _____ Area _____

Servizio (determinato/indeterminato) dal _____ al _____

* Ente _____

Profilo professionale di _____

Cat. _____ Area _____

Servizio (determinato/indeterminato) dal _____ al _____

* Ente _____

Profilo professionale di _____

Cat. _____ Area _____

Servizio (determinato/indeterminato) dal _____ al _____

7) di avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti: _____

_____)

9) di non avere subito provvedimenti disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;

10) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

11) di essere in possesso del parere favorevole ed incondizionato al trasferimento in mobilità esterna presso il Comune di Rocchetta Tanaro rilasciato da _____

con atto in data _____;

12) di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'espletamento delle mansioni da svolgere;

13) di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum allegato;

14) di autorizzare, ai sensi del D.lgs. 30/06/2003, n. 196, e s.m.i., l'utilizzo dei propri dati personali esclusivamente al fine della presente procedura, e, in caso di copertura del posto, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

15) di aver preso visione del bando di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

16) di allegare alla presente domanda, a pena di esclusione:

a) Parere favorevole ed incondizionato alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza;

b) Curriculum vitae formativo e professionale debitamente sottoscritto e datato;

c) Copia documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile del candidato
