



COMUNE DI ROCCHETTA TANARO

Provincia di Asti

Piazza Italia, 1

14030 Rocchetta Tanaro (AT)

pec: info@pec.comune.rocchettatanaro.at.it

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SERVIZI DEMOGRAFICI - CAT. GIURIDICA C – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'art. 30 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 205 del 27.12.2017 (legge di stabilità 2018);

Visto l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 05/12/2018, immediatamente eseguibile;

In esecuzione della propria determinazione n. 77 del 05/12/2018;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali (ora Comparto Funzioni Locali);

RENDE NOTO

che questa Amministrazione comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo dei Servizi Demografici a tempo pieno e indeterminato di categoria giuridica C, da assumere mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

REQUISITI

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (cat. Giuridica C – Istruttore Amministrativo Servizi Demografici);
- aver superato il periodo di prova;
- patente di guida valida per la guida di autoveicoli (patente cat. "B");

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

In considerazione dell'incarico di P.O. che potrà essere attribuito con successivo decreto sindacale, è richiesto altresì che il candidato non si trovi nelle condizioni che precludano la conferibilità di incarichi ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso e sottoscritto dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 30° giorno successivo la pubblicazione e indirizzata al Comune di Rocchetta Tanaro, Piazza Italia n. 1, 14030 Rocchetta Tanaro (AT). In caso di scadenza in giorno festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda potrà essere presentata:

- a) mediante raccomandata A/R. Si precisa che sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Servizi Demografici a tempo pieno e indeterminato";
- b) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- c) mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.comune.rocchettatanaro.at.it accettando esclusivamente invii tramite casella di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato con sottoscrizione dell'istanza in formato elettronico (firma digitale). Nell'oggetto della e.mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Servizi Demografici a tempo pieno e indeterminato".

Non saranno prese in considerazione le e.mail spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti.

Al fine del rispetto del termine di scadenza, fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo, pertanto non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite a mezzo del servizio postale.

Nel caso di inoltro della domanda mediante PEC farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Rocchetta Tanaro, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda dovrà essere espresso il consenso al trattamento dei dati personali ai fini del D.lgs. n. 196/20036.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

- b) un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative, con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- c) ogni altro elemento utile;
- d) il nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITA' DI SELEZIONE

La valutazione, da parte della Commissione, dei dipendenti da assumere si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1. un preliminare esame del curriculum presentato, volto alla:

- valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella Pubblica Amministrazione attinenti al posto messo a bando;
- valutazione dei titoli di studio posseduti;
- valutazione dei titoli culturali e professionali, in particolare di quelli alla professionalità ricercata;
- valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando.

2. successivo colloquio volto alla verifica:

- del possesso di preparazione, esperienza e capacità professionale attinenti al posto messo a bando (ordinamento degli EE.LL., significativa conoscenza della normativa in materia di anagrafe della popolazione, stato civile, elettorale, leva militare, statistica, procedimento amministrativo);
- alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei dipendenti in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Il colloquio tenderà inoltre a valutare gli aspetti motivazionali al trasferimento.

Punteggio:

- a) curriculum: massimo 30 punti (punteggio minimo 21/30);
- b) colloquio: massimo 30 punti (punteggio minimo 21/30).

Saranno valutati esclusivamente gli elementi riferibili alla posizione da ricoprire.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum.

La comunicazione della data del colloquio avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Rocchetta Tanaro, che sostituirà ogni altra forma di comunicazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito al curriculum ed al colloquio. A parità di punteggio, avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il maggior punteggio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del d.lgs. 30/06/2003 n.196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme vigenti previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.13 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati è la dott.ssa Grosso Gabriella, responsabile dell'Ufficio Personale.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.rocchettanaro.at.it.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della l. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale nella persona della dott.ssa Grosso Gabriella.

Per ogni altro chiarimento o informazione gli interessati possono telefonare all'unità organizzativa risorse umane al seguente numero: 0141.644123.

Rocchetta Tanaro, 28/12/2018

Il Responsabile del Servizio
Grosso D.ssa Gabriella