

	INFORMAZIONI PERSONALI	
	NOME (*)	Nicola Sola
	INDIRIZZO	Via Mazzini, 2 – Rocchetta Tanaro
	TELEFONO	338/8854628
	E-MAIL	Sola.nicola@virgilio.it
	NAZIONALITA'	Italiana
	DATA DI NASCITA	17/01/1945

ESPERIENZA LAVORATIVA (*)	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
1994/2000	Responsabile programmazione e gestione tecnica per il Piemonte e Valle d'Aosta – Azienda TELECOM Italia
1990/1993	Responsabile assistenza tecnica azienda TELECOM per le province di Asti e Alessandria
1964/1967	Iscritto all'Albo Professionale dei Geometri e responsabile cantiere edile Azienda di famiglia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (*)	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da – a)</i>	
1991/1995	Partecipazione ai corsi di formazione all'Aquila su argomenti vari – azienda Telecom
1977/1990	Vari corsi di gestione del personale Telecom. Analisi dei conti e gestione del budget economico e investimenti
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Formazione del personale neoassunto con lezioni mirate alla futura operatività.
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente</i>	Organizzazione e gestione delle risorse umane

<i>riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Problemi tecnici vari nel campo dell'Edilizia Programmazione eventi e realizzazione degli stessi		
MADRELINGUA	Italiano		
ALTRE LINGUE			
	FRANCESE		
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Parlare in pubblico Preparare nuovi assunti in azienda Telecom Rapportarsi con colleghi e clientela Disponibilità al Problem Solving		
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione delle risorse economiche e tecniche programmazione del lavoro di pertinenza Valutazione del personale su obiettivi assegnati		
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	In ambito azienda Telecom, ogni tipo di problema di manutenzione ordinaria e straordinaria Privatamente, programmazione e gestione degli eventi		
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Essere di supporto ai giovani sulle loro problematiche Dal 2010 eletto "Maestro del Lavoro"		
PATENTE O PATENTI	A - B		
AUTOCERTIFICAZIONE (*)	Ai sensi dell'Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>		
NOTE <i>(da leggere)</i>	Il Garante Privacy, nel provvedimento <i>nr. 243 del 15 maggio 2014</i> , ha indicato quali dovrebbero essere i dati personali necessari e non eccedenti		

	<p>per una corretta pubblicazione dei Curriculum Vitae che adempia alle richieste della normativa sulla trasparenza (<i>Dlgs. 33/2013 come novellato dal D.lgs.97/2016</i>)</p> <p><i>(9.a. Obblighi di pubblicazione dei curricula professionali (es. art. 10, comma 8, lett. d, del d. lgs. n. 33/2013 et al.)</i></p> <p>Il presente Curriculum contiene quindi dei dati a compilazione obbligatoria (indicati con il simbolo ^(*)) e può avere ulteriori dati a compilazione facoltativa.</p> <p>SOLO per questi ultimi dati, è richiesta l'autorizzazione (<i>riga a seguire</i>) per poter procedere alla pubblicazione sul sito.</p> <p>L'interessato ha in ogni caso titolo a usufruire dei diritti indicati nel Regolamento UE 2016/679 (<i>artt. 14 e ss.</i>)</p> <p>Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito del Garante Privacy all'indirizzo http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</p>
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	<p>Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti, come indicato in note, per i soli fini di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet dell'ente</p>
FIRMA	<i>(firmato in originale)</i>

Data ^(*)

27/06/2019